

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1250500000101 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.02.2025 за ГРН 2250500611315



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждён решением единственного
учредителя АНО ДПО ЦПС «ИНТехнО»
от « » 2025 г. №2

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования Центр подготовки
специалистов «ИНТехнО»

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

г. Махачкала, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Центр подготовки специалистов «ИНТехнО», именуемая далее «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учреждённой учредителем на основе добровольного имущественного вноса, в целях предоставления услуг в области образования и профессиональной подготовки граждан.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996 №7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Центр подготовки специалистов «ИНТехнО».

Сокращённое наименование Организации: АНО ДПО ЦПС «ИНТехнО».

1.4. Юридический адрес Организации: 367031 Республики Дагестан, г. Махачкала, пр. Имама Шамиля 146;

1.5. Учредителем Организации является Гаджикасумов Султан Гаджикасумович, паспорт серии 8208 № 630628, выданный отделом УФМС России по Республике Дагестан в Ленинском районе гор. Махачкалы, дата выдачи: 30.03.2009, код подразделения 050-002.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность на территории Республики Дагестан.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать с полным наименованием, штамп, бланк и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейских судах.

1.8. Организация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами образования и подведомственными учреждениями, высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями, общественными организациями, благотворительными фондами и иными организациями.

1.9. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах

находящихся в ее распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несет собственник имущества, закрепленного за Организацией.

1.10. Организация не ставит цели извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности направляются на решение уставных задач и не распределяются Учредителем или иными лицами.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи лицензии (разрешения) в установленном законом порядке.

1.12. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.2 Предметом деятельности Организации является оказания государственных услуг в сфере образовательной деятельности, непосредственно направленных на достижение уставных целей учреждения – реализация программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования.

2.3. Целью деятельности Организации является:

- создание благоприятных условий для реализации прав и свобод граждан на получение профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

- деятельность, направленная на профессиональную переподготовку специалистов, получения ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных

требований стандартов.

2.4. Основными видами деятельности Организации являются:

- реализация основных образовательных программ профессионального обучения;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации по рабочим профессиям;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации водителей транспортных средств;

2.5. Реализация программ дополнительного профессионального образования:

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ работников предприятий учреждений, организаций.

2.6. Для достижения указанной в пункте 2.3. настоящего Устава цели, Организация оказывает следующие виды государственных услуг:

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих профессий, в том числе безработных граждан по Республике Дагестан;
- проведение краткосрочных курсов по подготовке специалистов по охране труда и технике безопасности по всем отраслям, на основании договоров с организациями;
- подготовка водителей транспортных средств;
- подготовка водителей транспортных средств различных категорий, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов
- подготовка и переподготовка водителей по перевозке опасных и крупногабаритных грузов;
- подготовка операторов ПЭВМ, бухгалтеров 1С;

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы во всех группах определяется Учредителем.

3.3. На обучение по программам подготовки и переподготовки принимаются лица в возрасте не ниже возрастного предела, установленного

законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

3.4. Учащиеся, не достигшие 18 летнего возраста, принимаются на обучение в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения двухстороннего договора. При поступлении учащихся их родители в обязательном порядке знакомятся с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.

3.5. Совершеннолетние учащиеся принимаются в Организацию на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении учащиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Организации, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.

3.6. Прием на обучение может производиться по направлениям юридических лиц.

3.7. Учащиеся представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, не препятствующего получению соответствующего образования.

К обучению принимаются лица, не имеющие медицинских противопоказаний.

3.8. Зачисление и отчисление учащихся производится приказом директора Организации.

3.9. Профессиональная подготовка и переподготовка водителей осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

3.10. Сроки обучения определяются программами профессиональной подготовки, с учетом государственных требований и стандартов, при этом учебная нагрузка учащихся при обучении с отрывом от производства не должна превышать 36 часов в неделю, а при обучении без отрыва от производства не более 20 часов. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с законодательством в области профессиональной подготовки водителей или иных профессий.

3.11. Обучение осуществляется в дневное и вечернее время, в соответствии с утвержденными планами и программами обучения. Учебный процесс осуществляется в течении всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно, кроме выходных дней.

3.12. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий. При профессиональной подготовке водителей предусмотрено обучение вождению, которое включает тренажерную подготовку и практическую езду по

учебным маршрутам и на площадке обучения вождению.

3.13. В процессе обучения учащиеся сдают зачеты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

3.14. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.15. К выпускным экзаменам допускаются учащиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

3.16. Учащиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

3.17. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Директора и членов комиссии и заверенную печатью Организации.

3.18. Отчислению обучающихся из Организации может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или самого совершеннолетнего учащегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещения занятий без уважительных причин.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются учащиеся и сотрудники Организации.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса в Организации определяются «Законом об образовании», иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Организации.

4.4. Учащиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- посещать занятия после зачисления в установленном порядке;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций и услуг;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения после успешной сдачи внутренних зачетов и экзаменов;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.5. Учащиеся обязаны:

- добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды знаний, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- выполнять требования образовательной программы по срокам и объемам согласно учебным планам;
- выполнять принятые на себя договорные обязательства;
- соблюдать Устав. Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные правовые акты Организации, учебную дисциплину, распоряжения преподавателей и мастеров, уважать честь и достоинство других учащихся и педагогов, выполнять все необходимые требования иных работников Организации;
- бережно относиться к используемому оборудованию и имуществу Организации;
- соблюдать правила техники безопасности и противопожарные правила;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие платные услуги, предоставляемые Организацией.

4.6. Учащимся запрещено:

- курить в здании и на территории Организации;
- употреблять в здании и на территории Организации спиртные напитки, наркотические и токсические вещества;
- присутствовать на учебных занятиях и мероприятиях в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

4.7. Сотрудники Организации имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Организации;
- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда и ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения в соответствии с утвержденной учебной программой Организации, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Сотрудники Организации обязаны:

- соблюдать требования Устава, должностной инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и иные локальные акты Организации, и соблюдать нормы профессиональной этики;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- своевременно и аккуратно вести установленную документацию и отчетность Организации;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- охранять жизнь и здоровье учащихся, защищать от всех форм физического и психического насилия;
- рассматривать жалобы учащихся и принимать меры для их предотвращения;
- не допускать нарушений учебного процесса, - поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, учитывать психофизические способности учащихся при проведении учебных занятий;
- проводить обучение в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;
- с уважением относиться к мнению и личности всех участников образовательного процесса, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу, соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- принимать меры по обеспечению сохранности личных вещей учащихся и имущества Организации;
- проходить медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Органами управления Организации являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников Организации;
- педагогический совет Организации.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение основных направлений деятельности Организации;
- утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;
- утверждение годовых отчетов о деятельности Организации, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, определение порядка прикрытия убытков Организации;
- изменение структуры Организации, открытие и закрытие филиалов и представительств Организации;
- принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;
- назначение и увольнение директора Организации;
- установление социальных льгот и гарантий сотрудникам Организации;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;
- назначение членов ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по вопросам предпринимательской деятельности и дополнительным услугам;
- избрание (назначение) Ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение ее (его) полномочий;
- решение иных, предусмотренных законодательством вопросов.

5.3. Исполнительное руководство Организацией осуществляет Директор, назначаемый решением учредителя на пять лет на основании трудового договора.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с Директором Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор в своей деятельности подотчетен Учредителю Организации, а также в случаях, указанных в законодательстве Российской Федерации – трудовому коллективу.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоличия.

5.4. Директор:

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- действует от имени Организации без доверенности;
- представляет интересы Организации в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- утверждает текущие отчеты и балансы;
- выдает доверенности;
- открывает расчетный и другие счета в банках;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает положение об оплате труда;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты;
- разрабатывает условия контрактов и трудовых соглашений и заключает их;
- определяет обязанности персонала;
- принимает решение (с изданием приказа) о приеме на работу и увольнении работников Организации, заключает и расторгает с ними трудовые договора;
- распределяет должностные обязанности и утверждает должностные инструкции работников;
- создает условия и организацию дополнительного образования работников;
- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Организации;
- утверждает график работы и расписание;
- зачисляет и отчисляет учащихся;

- утверждает положения о филиалах и представительствах Организации;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;

- предоставляет учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;

- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или электронных) носителях;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- несет ответственность за сохранность и своевременную сдачу в городской архив документов по личному составу, создает необходимые условия для охраны труда и укрепления здоровья, организации питания учащихся и сотрудников Организации;

- приобретает или изготавливает бланки документов об образовании и (или) квалификации;

- устанавливает требования к одежде учащихся, если иное не установлено федеральным законодательством или законодательством Республики Дагестан;

- организует научно-методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети «интернет»;

- содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской

Федерации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные для Директора Организации действующим законодательством.

5.5. Общее собрание работников и учащихся Учреждения.

Общее собрание работников и учащихся Учреждения (далее – общее собрание) составляют работники учреждения, участвующие в его деятельности на основе трудового договора и лица, проходящие обучение в учреждении.

В общем собрании могут принимать участие представители учредителя с правом решающего голоса.

В компетенцию общего собрания входит:

а) разработка и обсуждение предложений о совершенствовании правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) разработка образовательных программ образовательной организации;

в) разработка программы развития образовательной организации;

г) представление учредителю предложений об улучшении финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

д) определение порядка и условий предоставления работникам учреждения социальных гарантий и льгот, предусмотренных коллективным договором учреждения;

е) избрание состава Педагогического совета.

Общее собрание проводится не реже 2 раз в год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников учреждения. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

5.6. Педагогический совет Организации (далее Совет) является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.7. Совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Организации, утверждаемого Директором Организации.

5.8. Совет:

- определяет условия и правила приема учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами;

- утверждает в соответствии с лицензией номенклатуру направлений (специальностей), по которым осуществляется подготовка специалистов по профессиям дополнительного профессионального образования;

- утверждает образовательные программы и учебные планы, определяет нормы нагрузки преподавательского состава;

- рассматривает годовые планы педагогической работы Организации;

- принимает решения по иным вопросам учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, экспертно-консультационной и информационно аналитической деятельности Организации.

5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в течение года. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее половины педагогических работников.

5.10. Решение Совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6. ПРАВА, СОБСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

6.1. Организация имеет право:

- проводить семинары, реализовывать авторские образовательные программы;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;

- осуществлять издательскую деятельность;

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять за счет собственных и привлеченных средств физическим и юридическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду;

- создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых

форм;

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач организации, финансирование ее программ;
- осуществлять иные права, нести обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Денежные и материальные средства Организации образуются за счет:

- добровольных взносов, пожертвований и отчислений;
- поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом Организации;
- доходов от предпринимательской деятельности Организации;
- долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

6.3. В пределах, определяемых настоящим Уставом, Организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Ревизионная комиссия Организации избирается Учредителем сроком на 5 лет для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.2. Ревизионная комиссия Организации избирается в составе председателя, секретаря и члена (членов) комиссии.

7.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Организации;
- контролирует исполнение положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации и представляет свой отчет Учредителю.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся и утверждаются по решению учредителя. Изменения вступают в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя Организации.

8.4. Организация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.5. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.6. Решение о преобразовании Организации принимается ее Учредителем.

8.7. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

8.8. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданский кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.9. Организация может быть ликвидирована:

- по решению суда;
- по решению Учредителя.

8.10. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.11. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным,

оно обращается в доход государства.

8.12. Ликвидация Организации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Органы управления Организации принимают локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются решения Учредителя и иных органов управления Организации, приказы, распоряжения, положения, штатные расписания, графики, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, учебные и учебно-методические планы, программы и иные локальные нормативные акты, не противоречащие требованиям законодательства.

9.4. Организация вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются и подписываются Директором Организации.

Документ подписан электронной подписью	
Дата и время подписания:	2025-02-20 14:33:42
Сертификат:	5905615831276073869847514567797985316
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ДАГЕСТАН
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2024-11-21 по 2026-02-14